



Aika 11.10.2023, klo 15:01 - 17:23

Paikka Teknisen neuvotteluhuone/ etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 26 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 27 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 28 Kunnanjohtajan katsaus**
- § 29 Tarkastuslautakunnan talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024**
- § 30 Tarkastuslautakunnan lisämääräraahahakemus**
- § 31 Koulutus- ja henkilöstösuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024**
- § 32 Liukuvan työajan soveltamisohje**
- § 33 Tilintarkastussuunnitelman esittely**
- § 34 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Maria Pietikäinen, puheenjohtaja
Ismo Alatalo, 1. varapuheenjohtaja
Jari Muotka
Kaisa Mäkelin, saapui 15:04

Muut saapuvilla olleet

Saara Koivisto, sihteeri

Poissa

Kari Oja

Allekirjoitukset

Maria Pietikäinen
Puheenjohtaja

Saara Koivisto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.10.2023

17.10.2023

Ismo Alatalo

Jari Muotka

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 18.10.2023



§ 25

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Voimassa olevassa hallintosäännössä todetaan mm., että kokousmenettelyä koskevia säännöksiä sovelletaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä (123 §).

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Lautakunnan kokouksissa myös tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle. Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 20.9.2023 ja esityslista 3.10.2023 sähköisesti.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



§ 26

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslista on toimitettu 3.10.2023.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan päätösehdotuksen.



§ 27

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ismo Alatalo ja Jari Muotka



§ 28

Kunnanjohtajan katsaus

Tarkastuslautakunta on kutsunut kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäen kokoukseen antamaan katsauksen kunnan ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta kuulee katsauksen, käy keskustelua esiin nousevista asioista ja merkitsee katsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanjohtaja Laura Enbuska-Mäen ollessa estynyt saapumaan paikalle, kunnan ajankohtaiset asiat esitteli hallintojohtaja Katri Rantakokko.

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 29

Tarkastuslautakunnan talousarvio ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024

MUODno-2023-472

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Kunnanhallitus hyväksyi 28.8.2023 §216 talousarvion laadintaohjeen taloussuunnitteluvuosille 2024-2026.

Kuntalain (419/2021) 110 §:ssä säädetään kunnan talousarviosta. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Vuosien 2024-2026 taloussuunnittelun laadinnan lähtökohtina toimii valtuuston 13.6.2022 hyväksymä päivitetty strategia, soveltuvin osin aiemmin laaditut strategiaohjelmat, toimintaympäristön muutokset ja palvelutarpeiden kehitysarviot sekä arviot tulorahoituksen ja kustannustason kehityksestä. Tavoitteena suunnitelmakauden osalta on talouden tasapainotilanteen edistäminen, menojen sopeutus ja nettomenojen kasvun hillitseminen.

Tarkastuslautakunnalle varataan 13 832 euron määräraha vuodelle 2024. Määrärahan nousu vuoteen 2023 verrattuna johtuu pääasiassa hallintosääntöön päivitetystä kokouspalkkioiden korotuksesta ja uudesta tilintarkastussopimuksesta, joka on jaettu tasan tarkastusvuosille 2023 – 2027. Lisäksi ICT-palveluiden kustannukset ovat kohonneet CaseM -asianhallintajärjestelmän käyttöönoton ja lisenssimaksujen myötä.

Lautakuntien talousarvioesitykset on toimitettava kunnanhallitukselle 13.10.2023 mennessä.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta päättää talousarvioehdotuksesta ja toiminnallisista tavoitteista sekä esittää valtuustolle talousarvioehdotuksen ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Päätös

Lautakunta hyväksyi talousarvioehdotuksen vuodelle 2024 ja esittää sen eteenpäin kunnanvaltuustolle.

Lautakunta päätti jatkaa toiminnallisten tavoitteiden määrittämistä toimenpiteiden ja mittareiden osalta seuraavassa kokouksessa, kun yhteistyö tilintarkastajan kanssa on aloitettu.

Tiedoksi

kunnanvaltuusto



§ 30

Tarkastuslautakunnan lisämääräraahahakemus

MUODno-2023-481

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Vuoden 2023 talousarviota laadittaessa tarkastuslautakunnan määrärahaksi on arvioitu 8452 euroa. Tarkastuslautakunnan toimintamenot ovat kuitenkin ylittyneet syyskuun 2023 loppuun mennessä, jolloin määrärahoista on käytetty 143,3 %, euroissa syyskuun lopun ylitys on 3661 euroa.

Vuoden 2023 loppuun mennessä ylitys tulee olemaan n. 8000 euroa.

Ylitys johtuu pääsääntöisesti seuraavista tekijöistä:

- Hallintosääntöön päivitetty luottamushenkilöiden kokouspalkkioiden korotus
- Tilintarkastuksen kulut
- ICT-palveluiden kohonneet kustannukset, jotka johtuvat pääsääntöisesti CaseM – asiantuntijajärjestelmän käyttöönotosta ja siihen liittyvistä lisenssimaksuista

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta hakee kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta lisämäärärahaa 8000 euroa loppuvuoden 2023 kulujen kattamiseksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus



§ 31

Koulutus- ja henkilöstösuunnitelma sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2024

MUODno-2023-401

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Kunnanhallitus on 25.9.2023 § 260 hyväksynyt Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman vuodelle 2024.

Yhteistoimintalain (449/2007) 4 a §:n mukaan kunnassa on laadittava vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman tarkoituksena on tukea kunnan henkilöstöpolitiikkaa ja työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Suunnitelman avulla pyritään ennakoimaan

- henkilöstötarpeeseen vaikuttavia toiminnallisia muutoksia,
- poistumaa ja rekrytointitarvetta sekä
- koulutustarpeita.

Osana henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa on laadittu myös tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Tasa-arvolain 6 a §:n (1329/2014) mukaan työnantajan on ennakolta ehkäistävä sukupuoleen perustuva välitön ja välillinen syrjintä. Työnantajan tulee laatia erityisesti palkkausta ja muita palvelussuhteen ehtoja koskeva tasa-arvosuunnitelma. Yhdenvertaisuuslain 7 §:n mukaan työnantajan on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista työpaikalla ja työpaikan tarpeet huomioon ottaen kehitettävä työoloja sekä niitä toimintatapoja, joita noudatetaan henkilöstöä valittaessa ja henkilöstöä koskevia ratkaisuja tehtäessä.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain ja tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma tulee päivittää vähintään kahden vuoden välein yhteistoimintamenettelyssä ja ne hyväksyy kunnanhallitus. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman seuranta toteutetaan henkilöstökertomuksen avulla.

Ehdotus

Esittelijä: Saara Koivisto

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman sekä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2024.

Kokouskäsitely

Asian käsittely keskeytettiin klo 16 ja siirryttiin käsittelemään § 33 Tilintarkastajan esittely etukäteen sovitun aikataulun mukaisesti.

Jatkettiin asian käsittelyä klo 16:45.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 32

Liukuvan työajan soveltamisohje

MUODno-2023-402

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Kunnanhallitus hyväksyi 25.9.2023 § 261 liukuvan työajan soveltamisohjeen.

Liukuvan työajan soveltamisohje perustuu kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen III luvun 31 – 35 §:n liukuvaa työaika koskeviin määräyksiin. Ohjetta voidaan soveltaa niihin KVTES:n ja TS:n piirissä oleviin työntekijöihin, jotka noudattavat joko yleistyöaika tai toimistotyöaika ja joiden työtehtävät mahdollistavat liukuvan työajan käytön.

Liukuvalla työajalla tarkoitetaan säännöllisen työajan järjestämistä siten, että työntekijä voi kiinteän työajan ulkopuolella annetuissa rajoissa määrätä työnsä päivittäisen alkamis- ja päättymisajankohdan. Yhdenjaksoinen kiinteä työaika on klo 9.00 - 15.00 välinen aika, jolloin kaikki ovat työssä päivittäistä lepoaika lukuun ottamatta. Liukuma-aika on kello 7.00 - 9.00 ja kello 15.00 - 17.00. Liukuma-aikojen rajoissa työntekijä päättää saapumisensa työhön ja työstä lähtemisensä.

Liukuvan työajan soveltamisohje ohjaa henkilöstöä myös saldokertymien käytössä erilaisissa tilanteissa. Ohjeessa halutaan korostaa sitä, että liukuva työaika ei ole tarkoitettu sadojen kerryttämiseen ja saldojen kertymistä tulee seurata sekä esihenkilö- että työntekijätasolla.

Yt-toimielin käsitteli liukuvan työajan soveltamisohjetta 24.8.2023 § 57.

Ehdotus

Esittelijä: Saara Koivisto

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi liukuvan työajan soveltamisohjeen.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 33

Tilintarkastussuunnitelman esittely

MUODno-2023-482

Valmistelija / lisätiedot:

Saara Koivisto

saara.koivisto@muonio.fi

Tilivuosina 2023 - 2027 kunnan tilintarkastuspalvelut tuottaa KPMG Oy. Muonion vastuunalainen tilintarkastaja Juha Väärälä tulee kokoukseen esittäytymään sekä esittelemään tilintarkastussuunnitelman. Hän osallistuu kokoukseen etäyhteydellä.

Ehdotus

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta käy keskustelua tilintarkastussuunnitelmasta ja merkitsee sen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen.



§ 34

Muut asiat

Seuraavan kokouksen ajankohdaksi päätettiin 20.11. klo 16.



Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)